



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
МУЛЬЧИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(МУЛЬЧИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ)

29.08.2025

НАКАЗ
с.Мульчинці

№64

Про організацію роботи щодо протидії
булінгу (цькуванню)

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування).

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) *(додаток 1)*.

2. Заступнику директора ліцею з навчально-виховної роботи Юлії ПАМПУШИК:

2.1. Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.

3. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:

- Ніни ХАНДУЧКИ, в.о. директора ліцею – голова комісії;
- Юлії ПАМПУШИК, заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи – заступник голови комісії;
- Людмили ОТРОДИ, практичний психолог – секретар комісії;
- Мирослава КЛИМУК, соціальний педагог – член комісії;
- представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді *(за згодою)*;

4. Затвердити Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки (додаток 2)

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. директора ппцею



Ніна ХАНДУЧКА

З наказом ознайомлені:

Юлія ПАМПУШИК

Людмила ОТРОДА

Мирослава КЛИМУК

Річний план заходів щодо протидії булінгу в закладі

1.	<p>Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії учнів. 	Упродовж навчального року	
2.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Вересень	ПП Л.Отрода
3.	Тиждень з протидії булінгу «Скажи цькуванню ні»	Вересень Учасники ОП За окремим планом	ПП Л.Отрода СП М.Клімук Педагог-організатор Класні керівники
4.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж навчального року	СП М.Клімук
5.	Тренінги для учнів 7-8 класів «Як не стати учасником булінгу»	Вересень	
6.	Робота консультант пункту «Скринька довіри»	Упродовж навчального	ПП Л.Отрода

		року	СП М.Клімук
7	Практичне заняття «Ненасильницьке спілкування»	Вересень 5-ті класи	ПП Л.Отрода
8	Розробка рекомендацій для учнів щодо уникнення булінгу (на сайт школи)	Упродовж навчального року	СП М.Клімук
9	Батьківський всеобуч «Як припинити цькування дитини у школі та допомогти їй» (на сайт школи)	Упродовж навчального року	Класні керівники
10.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 1-4 класи	Класні керівники 1-4- их кл.
11	Заняття з елементами тренінгу для учнів на тему «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» для учнів	Грудень 6-ті класи	СП М.Клімук
12	Тренінг для вчителів: «Що таке булінг? Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Січень 9-ті класи	ПП Л.Отрода
13	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	Січень Педагогічні працівники	СП М.Клімук
14	Складання пам'ятки «Безпечне користування мережею Інтернет: поради для дітей» (на сайт школи)	Лютий Учасники освітнього процесу	ПП Л.Отрода
15.	Розвивальне заняття «Я та інші»	Березень 2-ті класи	СП М.Клімук

16	Квест «Безпечний простір»	Березень 8-мі класи	ПП Л.Отрода
17	Тренінг «Безпечний Інтернет»	Квітень 3-4 класи	ПП Л.Отрода
18	Заняття з елементами тренінгу «Попередження конфліктів у соціальних мережах»	Травень 10-11 класи	СП М.Клімук

В. о. директора ліцею 2563726



Л. Хандучка

Ніна ХАНДУЧКА

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов'язані повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
4. Здобувачі освіти можуть звернутися на гарячу лінію ГО «Ла Страда-Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до служби у справах дітей; Національної поліції України (ювенальна поліція). Також можна скористатися "кнопкою про булінг" — це онлайн-сервіс (наприклад, на сайті АІКОМ або в електронному щоденнику), який дозволяє учням та батькам анонімно або відкрито повідомляти про випадки цькування в освітньому середовищі. Щоб скористатися нею, потрібно зайти на сайт або в застосунок, зареєструватися (якщо потрібно), заповнити коротку анкету, зазначивши деталі ситуації, і відправити заяву. Повідомлення передається директору закладу та поліції для подальшої перевірки та захисту прав дитини.
5. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) в закладі

В.о. директора Мульчицького ліцею
Ніні ХАНДУЧЦІ

учня (учениці) _____ класу,
(батьків, педагогічних працівників)
П.І.П.

ЗАЯВА

Доводжу до вашого відома, що (вказати конкретну особу булера) _____ (вказати дату) в присутності учнів _____ класу (або інших осіб) _____ (описати ситуацію).

Звергаю вашу увагу, що даний учень (або інші особи), П.І.П., не вперше застосовує(ють) такий вид цькування по відношенню до мене (вказати конкретну особу постраждалого). Прошу вивчити факти, зазначені у заяві, щодо даного випадку

Дата

Підпис

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу(цькування)

1. Керівник закладу повинен довести до відома учнів, педагогічних працівників, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти директора про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2. Керівник закладу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання медичної допомоги;

- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

- екликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

3. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування):

- забезпечує збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розглядає та аналізує зібрані матеріали щодо обставин випадку булінгу (цькування) та приймає рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших

заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

-надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: -ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

-ставити питання по суті розгляду;

-подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

6. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.