

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вараської міської ради  
25 жовтня 2023 року № 2096-PP-VIII  
Міський голова Олександр МЕНЗУЛ



**СТАТУТ**  
**МУЛЬЧИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ**  
**ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
(нова редакція)  
№ 5200-11-17

## I. Загальні положення

1. Мульчицький ліцей Вараської міської ради є правонаступником Мульчицького навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I - III ступенів - дошкільний навчальний заклад» Володимирецької районної ради Рівненської області та знаходиться у комунальній власності Вараської міської ради.

2. Повна назва – Мульчицький ліцей Вараської міської ради, скорочена назва – Мульчицький ліцей.

3. Юридична адреса Мульчицького ліцею Вараської міської ради: Україна, 34320, Рівненська область, Вараський район, село Мульчиці, вулиця Центральна, будинок 18А.

4. Мульчицький ліцей Вараської міської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та має бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою. Як суб'єкт господарювання є неприбутковим закладом освіти.

5. Засновником Мульчицького ліцею Вараської міської ради (далі – ліцей) є Вараська міська територіальна громада п особі Вараської міської ради (далі – засновник), уповноваженим органом засновника є управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – уповноважений орган).

6. Ліцей може мати філію (філії) для забезпечення здобуття початкової освіти. Філія функціонує відповідно до Положення, затвердженого директором ліцею та вимог чинного законодавства.

Ліцей може мати у своїй структурі підрозділ, що забезпечує здобуття дошкільної освіти. Дошкільний підрозділ функціонує відповідно до Положення, затвердженого директором ліцею та вимог чинного законодавства.

7. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;



профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

8. Головною метою ліцею є забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка злагна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою (українською);
- здатність спілкуватися різними (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

9. Головними завданнями (засадами) та принципами освітньої діяльності ліцею є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;



цілісність і наступність системи освіти;  
 прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;  
 відповідальність ліцею перед суспільством;  
 нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;  
 свобода у виборі видів, форм здобуття освіти, освітньої програми;  
 академічна доброчесність;  
 академічна свобода;  
 фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія ліцею у межах, визначених законом;  
 гуманізм;  
 демократизм;  
 єдність навчання, виховання та розвитку;  
 виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;  
 формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;  
 формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;  
 формування громадянської культури та культури демократії;  
 формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;  
 нестворення політичних партій в освітній процесі;  
 нестворення релігійних організацій в освітній процесі (крім випадків, визначених Законом України «Про освіту»);  
 різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;  
 державно-громадське управління;  
 державно-громадське партнерство;  
 державно-приватне партнерство;  
 сприяння навчанню впродовж життя;  
 інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;  
 нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;  
 доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надається ліцеєм (державною);  
 рівні можливості для всіх.

10. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародними договорами України, рішеннями Вараської міської ради,



Вараська міська рада  
 № 2096/PP-III від 25.10.2023  
 Підписав: МКО «МІ ГОЛОС» М.ВАРАШМЕНГУТ  
 П.ТЕКС ІНДР ПАВЛОВИЧ  
 650140826F82F35F040006J00092250 ROMA 104





охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників ліцею;  
 додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;  
 забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;  
 здійснювати інші повноваження, делеговані засвоєником або  
 уновноваженим органом.

18. Взаємодії ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. Організація освітнього процесу в ліцеї

19. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

На кожному рівні початкової, базової та повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням психічних особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

20. Освітній процес організовується за такими циклами:

- дошкільне виховання (у разі функціонування дошкільного підрозділу);
- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

21. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Освітній процес і структура навчального року у дошкільному підрозділі ліцею визначається законодавством про дошкільну освіту.



22. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

23. Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею має тривати до 35 хвилин (для 1 року навчання), до 40 хвилин (для 2-4 років навчання), до 45 хвилин (5-11 (12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

24. Ліцеї розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму на кожному рівні (циклі) дошкільної (у разі наявності дошкільного підрозділу), початкової, базової та профільної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

Рішення про використання ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою.

Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

Освітня програма ліцею має містити:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;
- загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;
- перелік варіантів навчальних планів та модельних навчальних програм;
- рекомендовані форми організації освітнього процесу;
- опис інструментарію оцінювання.

Освітня програма, розроблена на основі типових освітніх програм, має:

- відповідати структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою ліцею;
- визначати (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) дошкільної, початкової, базової та профільної



середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами;

містити перелік модельних навчальних програм, що використовуються ліцеєм в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами;

опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

Освітня програма може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності ліцею.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Не підлягають затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти:

освітня програма, розроблена на основі типових освітніх програм;

освітня програма, затверджена ліцеєм, після проходження інституційного аудиту, що засвідчив високий рівень їхньої освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

25. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує, річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Ліцей реалізує освітню програму за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не можуть реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.



26. З метою належної організації освітнього процесу у ліцеї формуються класи та/або групи, у тому числі інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою (українською).

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) ліцею встановлюється Законом України «Про повну загальну середню освіту», та іншими нормативно-правовими актами. Зменшення кількості учнів (вихованців) в класі (групі) протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу (групи) до закінчення навчального року.

Кількість учнів (вихованців) у навчальних приміщеннях ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (вихованців, педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

27. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у ліцеї встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати між класні групи, що включатимуть учнів різних класів.

Учні розподіляються між класами (групами) наказом директора ліцею.

28. За письмовими зверненнями батьків учнів директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

29. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) у ліцеї затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Учні ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до вимог законодавства про дошкільну освіту.





розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми діцею (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в ліній та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора та/або засновника або уповноваженого органу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

Визначення результатів навчання учня здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної та екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такої особи на одну з обраних їм або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

31. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліній і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, додержання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту» та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

встеримості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови (української) та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в додержанні Конституції та законів України, встеримості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;



Закон України № 1098-PP-VIII від 25.10.2023  
Підписано МОВСІЯ ГОЛОВА МІСЦЕВОГО  
ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ  
9E264D928F62F38F040000008C7307E04A7404

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, згоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

32. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у ліцеї визначаються цим Статутом та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

33. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація (зовнішнє незалежне оцінювання).

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

За вибором ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

















дотримуватися цього Статуту, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.

Ліцей має поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором.

На батьків учнів, а також директора, який виконує обов'язки опікуна дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

#### 41. Асистенти дітей з особливими освітніми потребами

В освітньому процесі соціальні потреби дітей з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня (вихованця) – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ним особою.

Асистент учня (вихованця) допускається до участі в освітньому процесі ліцею для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня (вихованця) до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня (вихованця) до участі в освітньому процесі приймає директор на основі укладення відповідного договору між ліцеєм та асистентом учня (вихованця) за згодою батьків.

### IV. Забезпечення якості освіти в ліцеї

42. Система забезпечення якості освіти у ліцеї формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей та включає такі складові:

систему забезпечення якості (внутрішня система забезпечення якості освіти);

систему зовнішнього забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти формується ліцеєм та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види



академічної відповідальності педагогічних працівників та учитів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розробляються центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та оприлюднюються на їхніх офіційних вебсайтах.

Система зовнішнього забезпечення якості освіти визначається законодавством.

#### 43. Забезпечення академічної доброчесності у ліцеї

Кожний учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності формуються відповідно до Закону України «Про освіту».

Директор та інші педагогічні працівники забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетентії.

Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивні оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути задіяні до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про призначення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;



2) конкурсного відбору на посаду директора.

За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження ідеумкового оцінювання;
- 3) повторне проходження державної ідеумкової атестації;
- 4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

#### 44. Державні стандарти

Державні стандарти розробляються і затверджуються за відповідними рівнями освіти: для дошкільної (у разі функціонування дошкільного підрозділу), початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Державні стандарти містять опис вимог до результатів навчання учнів за освітніми галузями та загальний обсяг навчального навантаження учнів на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

Опис вимог до результатів навчання учнів має ґрунтуватися на принципі цілісності і наступності освітнього процесу між рівнями повної загальної середньої освіти та на ключових компетентностях і спільних для них уміннях, визначених Законом України «Про освіту».





позаплановому порядку також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу ліцею.

За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та ліцею надаються:

висновок про якість освітньої та управлінської діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти;

рекомендації щодо вдосконалення діяльності, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

Директор має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайті ліцею, уповноваженого органу та органу, що проводить інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності ліцею вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі закладу освіти, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі ліцею до директора не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації ліцею.

#### 47. Зовнішнє незалежне оцінювання в ліцеї

Зовнішнє незалежне оцінювання є однією з форм оцінювання результатів навчання, здобутих учнями на певному освітньому рівні, що здійснюється спеціально уповноваженою державною установою (організацією).

Учні, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

#### 48. Атестація педагогічних працівників ліцею

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна



Видання м. Київ, 2019 р.  
№ 2398-РР-МІІ від 20.10.2019  
Підписав: МІСЬКИЙ ГОЛОВА І ВАГАШЕВИЧ  
ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ  
550140526F52F38F40000000023016041414



Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту.

Успішні результати громадської акредитації ліцею засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

У разі, якщо ліцей має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

Інформація про проведення та результати громадської акредитації ліцею оприлюднюється на вебсайті та/або уповноваженого органу протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

#### 51. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту». Кожному педагогічному працівникові гарантується право підвищувати кваліфікацію в комп'ютерному закладі післядипломної освіти, розташованому за місцем проживання такого педагогічного працівника, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 підсектів загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада ліцею формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

За результатами успішного підвищення кваліфікації кожен суб'єкт підвищення кваліфікації зобов'язаний видати педагогічному працівникові документ про підвищення кваліфікації, що має містити, зокрема, опис досягнутих ним результатів навчання.

#### 52. Ресурсне (інформаційне, науково-методичне, матеріально-технічне) забезпечення

Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється шляхом навання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних







забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;

забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

Засновник не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

Міський голова:

укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, цим Статутом;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством, цим Статутом.

#### 55. Уповноважений орган:

затверджує копторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протиліку булінгу (цькування) в ліцеї;

розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

погоджує штатний розпис ліцею;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

#### 56. Директор ліцею

Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, ніллью володіє державною мовою (українською), має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох



років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшли конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

Повноваження директора ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.

Не може обіймати посаду директора ліцею особа, яка:

- 1) є недієдатною або повільна дієдатністю якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

Директор ліцею має право:

діяти від імені ліцею без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та її коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи ліцею;

ініціювати перед засновником або уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту,зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу.

Директор ліцею зобов'язаний:

виконувати цей Статут, Закон України «Про освіту», Закон України «Про нову загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою (українською);



- планувати та організувати діяльність ліцею;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його уповноваженому органу на затвердження;
- надавати щороку уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;
- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму ліцею;
- затверджувати штатні розписи;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення ліцевого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони життя, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;



забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про діяльність ліцею та виконання стратегії розвитку ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами з ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор ліцею зобов'язаний протягом першого року ціля призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами ліцею і строковим трудовим договором.

Директор ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог законодавства та положення про конкурс, затвердженого засновником.

Трудовий договір укладається на п'ять років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду директора ліцею вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути директором ліцею більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора ліцею, призначеного вперше.

Директор ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється уновноваженою особою – міським головою з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.





Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

#### 58. Громадське самоврядування в ліцеї

Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах законодавства про освіту та цього Статуту.

У ліцеї можуть діяти:

- орган самоврядування працівників;
- орган учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством про освіту та установчими документами ліцею.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування ліцею.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених законодавством та цим Статутом.

#### 59. Самоврядування працівників ліцею

Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним договором.

Загальні збори трудового колективу:



розглядають та схвалюють проект колективного договору;  
схвалюють правила внутрішнього трудового розпорядку;  
визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;  
обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головним на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками пітєю.

#### 60. Учніське самоврядування в ліцеї

У ліцеї може діяти учніське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учніського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учніському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадних (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учніського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборчих органів учніського самоврядування.

Учніське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону, (за наявності) та іншого структурного підрозділу закладу освіти.

Органи учніського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учніського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учніського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учніського самоврядування має право на невідкладній прийом директором ліцею. Директор зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учніського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учніського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учніського самоврядування мають право:



брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захистити права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються законодавством про освіту та положенням про учнівське самоврядування ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування ліцею (за наявності).

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

#### 61. Батьківське самоврядування ліцею

У ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством про освіту, цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані



виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

#### **VI. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею**

62. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом України «Про освіту».

Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит,
- позапланова перевірка.

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

#### **VII. Фінансово-економічні відносини у ліцеї**

##### **63. Фінансування ліцею**

Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування ліцею за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.



Державний архів  
№ 2096 РР-VII від 26.10.2023  
Підписано МРО/ІМ / ОРОСА М.І.ВРАЦІ, МЕНІ/ІП  
ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИ  
EE364D525F82F2070401000009CC301E01A7401





Ліцей не може бути приватизований або п будь-який інший спосіб переданий у приватну власність.

### **VIII. Міжнародне співробітництво**

67. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти, має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у ліцеї, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленим індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

За педагогічними працівниками закладу освіти, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у ліцеї без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

### **IX. Реорганізація або ліквідація ліцею**

68. Реорганізація або ліквідація ліцею проводиться в порядку, встановленому законодавством України.

69. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) ліцею її працівникам, учням гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

70. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.



Зареєстровано в Мінюстрі України  
№ 3096-РР-УИ від 26.10.2023  
Підписано: МКС/МІА / ОПС/ОА М.С.ПРАШЧЕНКО / П  
ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ  
629405207927037041000030602301E0A47404

71. Місцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

72. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

73. У випадку ліквідації або реорганізації ліцею його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

Міський голова



Олександр МІНЗУЛ



Ваше міське село  
№ 2004-РА/11 від 28.11.2023  
Головний МІСЬКИЙ ГОРОДА М.ВАРІАСЬКА  
ОПРЕДІЛЕННЯ ПАР. 06/24  
ЄДРПОУ: 458402888

Простито, пронумеровано та скріплено печаткою  
42 (сорочка) аркуші



Міський голова

Олександр МЕНЗУ