

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Мульчицького ліцею
Ірина ХАНДУЧКА



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ УЧНІВ

ДО МУЛЬЧИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(Розроблено відповідно до статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН від 16.04.2018 №367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами)).

1. Ці Правила визначають механізм зарахування дітей Мульчицького ліцею для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання.

2. Зарахування учнів до Мульчицького ліцею здійснюється на безконкурсній основі. До закладу в обов'язковому порядку зараховуються усі діти, які проживають на території обслуговування закладу, є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в закладі, є дітьми працівників закладу.

3. Зарахування учнів до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

4. Для зарахування дитини до закладу одним із її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати освіту, до закладу освіти подається:

1) заява про зарахування до закладу освіти (додаток 1);

2) копія свідоцтва про народження дитини та документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

3) медична довідка за формою первинної облікової документації «№086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року №110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за №661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року №1351) (подається лише при зарахуванні на очну (денну) форму або при поєднанні цієї форми з іншими 3 формами здобуття повної загальної середньої освіти);

4) відповідний документ про наявний рівень освіти (за наявності);

5) особова справа (для учнів 2-11 класів);

б) у разі наявності та за бажанням заявника надаються такі документи:

висновок про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

один з документів, визначених абзацами третім-дев'ятим пункту 8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684, що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її батьків, інших законних представників на території обслуговування закладу освіти.

5. Заява про зарахування та копії вказаних документів за вибором заявника може бути подана особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку; в електронній формі з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

6. У разі подання заяви про зарахування особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами зв'язку, така заява заповнюється за зразком згідно з додатком 1.

7. При поданні заяви про зарахування особисто (нарочно) особа заявника встановлюється згідно з пред'явленим документом, що посвідчує його особу заявника, а при поданні електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку до заяви додається копія (сканована копія чи фотокопія) такого документа.

ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ПЕРШОГО КЛАСУ

1. Заява про зарахування дитини до першого класу та документи, визначені пунктом 4 цих Правил подаються до закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

2. Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

3. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

4. Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.

5. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

- 1) до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання (перебування) яких на території обслуговування закладу освіти підтвержене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у закладі, чи дітьми працівників цього закладу;
- 2) до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають (не перебувають) на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування;
- 3) до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і ті діти, які не проживають (не перебувають) на території обслуговування цього закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

(Порядок проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця визначається наказом МОН від 16.04.2018 №367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами)).

ПОГОДЖЕНО

Протокол №1 засідання педагогічної ради

Мульчицького ліцею Вараської міської ради

29.08.2025

Директору

(повне найменування закладу освіти)

(Власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) директора)

(Власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) заявника
чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон:

Адреса електронної поштової скриньки:

Заява про зарахування до закладу освіти

Прошу зарахувати

_____ (Власне ім'я, прізвище по батькові (за наявності), дата народження)
до _____ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою:

на _____ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*)

(_____);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)
навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (*потрібне підкреслити*)

_____ (Власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) брата/сестри)
роботу одного з батьків дитини в закладі освіти

_____ (Власне ім'я прізвище, по батькові (за наявності), посада працівника закладу освіти)
потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так*/ні
(*потрібне підкреслити*);

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу

Відомості про документи** (Копії документів, що додаються (за наявності))**:

1. _____
2. _____
3. _____

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Примітки.

* Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

** (за переліком згідно з пунктом 4 цих Правил)